

ПЛАН  
работы комиссии  
по противодействию коррупции  
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок проведения
1.	Обеспечение системности и эффективности работы комиссии по противодействию коррупции.	Директор	Не реже одного раза в полугодие
2.	Организация контроля за рациональным использованием финансовых, трудовых, материальных, топливно-энергетических ресурсов Учреждения во исполнение директивы Президента Республики Беларусь от 14.06.2007 № 3 «О приоритетных направлениях укрепления экономической безопасности государства».	Заместитель главного бухгалтера	Постоянно
3.	Обеспечение сохранности и целевого использования объектов основных средств, иного имущества, находящегося в хозяйственном ведении учреждения.		
4.	Обеспечение полной и точной проверки фактического наличия имущества. Проведение инвентаризации.	Заместитель главного бухгалтера	При проведении инвентаризации
5.	Осуществление контроля за соблюдением установленного законодательством порядка осуществления процедур закупок, регламента работы конкурсной комиссии Учреждения, недопущением оказания неправомерного предпочтения интересам отдельных участников или предоставления им необоснованных льгот и привилегий.	Начальник организационно-правового отдела	Ежеквартально
6.	Осуществление контроля по оценке возможности коррупционных рисков при определении получателей средств, поступивших от производителей и поставщиков на специальный счёт Учреждения.	Директор	При подготовке материалов на заседание комиссии для определения получателей средств производителей и поставщиков
7.	Осуществление контроля за заключением договоров, совершенствование правового регулирования порядка финансирования.	Начальник организационно-правового отдела	Постоянно
8.	Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств, поступающих от производителей и поставщиков товаров и упаковки.	Начальник сектора экономического анализа и мониторинга	Постоянно

9.	Контроль за состоянием дебиторской и кредиторской задолженности, принятием мер для своевременных расчетов, недопущением возникновения необоснованной задолженности. Проведение детального анализа причин и условий образования просроченной дебиторской задолженности. Анализ сверки фактических размеров, своевременного и полного взыскания дебиторской задолженности, штрафных санкций, подлежащих уплате в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 17 января 2020 г. № 16 «О совершенствовании порядка обращения с отходами товаров и упаковки».	Заместитель главного бухгалтера	постоянно
10.	Контроль за осуществлением претензионной работы по взысканию просроченной задолженности.	Начальник организационно- правового отдела	При выявлении фактов образования просроченной задолженности
11.	Проведение мониторинга изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Начальник организационно- правового отдела	Постоянно
12.	Проведение круглого стола по изучению действующего антикоррупционного законодательства. Рассмотрение конкретных случаев проявления коррупции в трудовом коллективе и выявление проблемных участков, способствующих возможности возникновения коррупционных правонарушений в Учреждении.	Директор, начальник организационно- правового отдела	При изменении действующего законодательства в области противодействия коррупции и (или) выявлении случаев проявления коррупции
13.	Проведение служебных проверок должностных лиц при выявлении фактов, свидетельствующих о коррупционных действиях.	Начальник организационно- правового отдела	При выявлении фактов
14.	Рассмотрение и анализ информации о нарушениях антикоррупционного законодательства, поступившей из правоохранительных и контролирующих органов, иных государственных органов и организаций.	Директор	По мере поступления информации
15.	Осуществление анализа обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности Учреждения.	Начальник организационно- правового отдела	По мере поступления обращений
16.	Осуществление контроля над своевременным представлением директором Учреждения декларации о доходах и имуществе в соответствии с требованиями Законов Республики Беларусь от 20.07.2006 № 165-З «О борьбе с коррупцией», от 04.01.2003 № 174-З «О декларировании физическими лицами доходов и имущества».	Заместитель главного бухгалтера	Февраль 2021 г.

17.	Принятие мер по управлению коррупционными рисками, обозначенных в карте коррупционных рисков, утвержденной приказом от 31.01.2020 № 1	Ответственные по направлениям	При возникновении риска
18.	Проведение выборочных проверок подлинности представленных документов, подтверждающих произведенные расходы командированными лицами Учреждения после возвращения из командировок.	Заместитель главного бухгалтера	Не реже одного раза в полугодие